

 KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I JAYAPURA	Nomor SOP : OT.02.02/C.X.19/ 1926 /2025 Tgl. Pembuatan : Agustus 2025 Tgl. Efektif : Agustus 2025
	Disahkan oleh :  KEPALA BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I JAYAPURA  dr Bambang Budiman NIP 196905312006051001
	JUDUL SOP : PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
	Kualifikasi Pelaksana : 1. Memahami peraturan perundang-undangan terkait 2. Mampu berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan 3. Menguasai penggunaan komputer, internet
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan	
1. SOP Pelayanan Informasi Publik 2. SOP Penetapan Daftar Informasi Publik 3. SOP Pendokumentasian Informasi Publik	1. Alat Tulis 2. Komputer, printer, scanner 3. Jaringan internet 4. Formulir permohonan informasi
Peringatan : Jika Prosedur SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik tidak dilaksanakan maka dapat berpotensi menimbulkan risiko sengketa informasi	Pencatatan dan Pendataan : 1. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik merupakan turunan dari proses bisnis UPT Bidang Kekeantinaan Kesehatan 2. Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif dalam bentuk offline dan online 3. Laporan Pelayanan Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim PPID	Kepala Balai / PPID Pelaksana	Ketua PPID / PPID Pembantu	Bidang Penyelesaian Sengketa PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima pemberitahuan adanya sengketa Informasi					Surat atau dokumen sengketa informasi	20 menit	Daftar penerimaan sengketa informasi	
2.	Menganalisa sengketa Informasi yang masuk					Surat atau dokumen sengketa informasi	1-2 hari kerja	Analisis dan Rekomendasi	
3.	Mengkoordinasikan sengketa informasi yang masuk					Analisis dan Rekomendasi	3 hari	Tindak lanjut hasil penyampaian sengketa informasi	
4.	Pemberian penjelasan atau keterangan dalam proses penyelesaian sengketa informasi publik					Laporan hasil koordinasi sengketa informasi	5 hari	Dokumen penjelasan sengketa informasi	
5.	Pelaporan pelaksanaan proses penyelesaian sengketa informasi publik					Dokumen penjelasan sengketa informasi	3 hari	Laporan penyelesaian sengketa informasi	
6.	Laporan Penyelesaian sengketa informasi					Laporan penyelesaian sengketa informasi	1 jam	Arsip dokumen sengketa informasi	